



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Uśmiechnięty Maluszek = Szczęśliwy Rodzic”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020,

w ramach 8. Osi priorytetowej Rynek Pracy,

Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym

§1

Definicje

1. **Projekt** – projekt „Uśmiechnięty Maluszek = Szczęśliwy Rodzic” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 8. Oś Priorytetowa Rynek Pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
2. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Uśmiechnięty Maluszek = Szczęśliwy Rodzic”.
3. **Beneficjent** – RE-BUD Firma usługowa Bogusława Darowska z siedzibą przy ul. Chmielnik 23, 34-600 Limanowa.
4. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba fizyczna (kobieta/mężczyzna) zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych realizowanych w ramach projektu.
5. **Osoba pracująca** – osoba zatrudniona, opiekująca się dzieckiem do lat 3, będącą w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywająca na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
6. **Osoba pozostająca bez pracy** – osoba bierna zawodowo lub bezrobotna, pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym również osoba przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna, jak np. studenci studiów stacjonarnych). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się już w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), również uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna.
8. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osobę zarejestrowaną jako bezrobotną zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełnia one wszystkich trzech kryteriów.
9. **Osoba samotnie wychowująca dziecko** – jedno z rodziców lub opiekun prawny, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą w stosunku, do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się również



- osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
10. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.).
 11. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.
 12. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, w której skład wchodzić będą: Dyrektor żłobka, Koordynator projektu, psycholog.
 13. **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się w budynku żłobka przy ul. Krakowskiej 8, 34-600 Limanowa.
 14. **Punkt rekrutacyjny** – punkt znajdujący się w budynku żłobka przy ul. Krakowskiej 8, 34-600 Limanowa.
 15. **Żłobek** – oznacza miejsce realizacji projektu, znajdujące się przy ul. Krakowskiej 8, 34-600 Limanowa.
 16. **Ustawa** – Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U z 2013 r., poz. 1457 oraz Dz.U. z 2015 r. poz. 1045 i 1217) z późn. zm.

§2

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Uśmiechnięty Maluszek = Szczęśliwy Rodzic” jest realizowany oraz współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 8. Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym. Projekt ma na celu ułatwić rodzicom powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka poprzez stworzenie żłobka dla dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat.
2. Projekt realizowany jest przez RE-BUD Firma usługowa Bogusława Darowska z siedzibą w Limanowej 34-600, ul. Chmielnik 23, w partnerstwie z Fundacją H2O – Help to organize up z siedzibą w Bukowsku 38-505, Bukowsko 331.
3. Regulamin Projektu określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
4. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest do rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, tj. przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym oraz do osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo, którzy są rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat oraz chcą podjąć zatrudnienie.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. dla 40 osób z powiatu limanowskiego, w tym z terenu Gminy Miejskiej i Wiejskiej Limanowa, zamieszkujących, pracujących, bądź uczących się na terenie powiatu limanowskiego

§3

Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Wsparcie udzielone w ramach projektu w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 jest skierowane do osób powracających/wchodzących na rynek pracy z powiatu limanowskiego, w tym z terenu Gminy Miejskiej i Wiejskiej Limanowa, które obecnie w nim nie uczestniczą ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3, czyli pozostają bez pracy, przebywają na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym.
2. Wsparcie w ramach Projektu polega na opiece nad dziećmi w wieku od 6 miesięcy do 3 lat. Opiekę organizuje się w ramach uruchomionego w Limanowej żłobka. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia 3 roku lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do zakończenia projektu, tj. 31 sierpnia 2018 r. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia, nadal pozostaje pod opieką żłobka, rodzice tego dziecka zobowiązani są do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
3. Opieka w Żłobku sprawowana jest w ramach miesięcznej opłaty w wysokości 231zł przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 6:00 do 18:00, przy czym czas przebywania dziecka w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin dziennie (zgodnie z Ustawą).
4. Zajęcia prowadzone w żłobku będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy.
5. W ramach zajęć dodatkowych dla dzieci planuje się:
 - a. zajęcia z rytmiki – łącznie 8 zajęć w miesiącu po 30 minut w dwóch grupach
 - b. zajęcia z logopedą – łącznie 12 zajęć w miesiącu po 30 minut w dwóch grupach
 - c. zajęcia z neurologopedą – 4 godziny w miesiącu do wykorzystania przez potrzebujące dzieci z obu grup
 - d. zajęcia z fizjoterapeutą – 4 godziny w miesiącu do wykorzystania przez potrzebujące dzieci z obu grup
 - e. zajęcia z rehabilitantem - 4 godziny w miesiącu do wykorzystania przez potrzebujące dzieci z obu grup
 - f. zajęcia z terapeutą SI - 6 godzin w miesiącu do wykorzystania przez potrzebujące dzieci z obu grup
 - g. zajęcia z oligofrenopedagogiem – łącznie 12 zajęć w miesiącu po 30 minut
 - h. zajęcia z terapeutą wczesnego wspomagania rozwoju dzieci – łącznie 16 zajęć w miesiącu po 60 minut w dwóch grupach
 - i. każdy rodzic/opiekun i jego dziecko uzyska też możliwość pomocy psychologa w zależności od potrzeb rozwojowych bądź zaburzeń (umysłowych i/lub emocjonalnych) - 4 godziny w miesiącu do wykorzystania przez potrzebujące dzieci z obu grup
 - j. zajęcia integracyjno-edukacyjne w Sali zabaw
 - k. dodatkowo organizowane będą zajęcia okazjonalne np. Jasełka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki itp. oraz inne zajęcia okolicznościowe organizowane w żłobku.



§4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące kryteria obligatoryjne:**
 - a. osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu cywilnego, pracująca bądź ucząca się na terenie powiatu limanowskiego (oświadczenie kandydata),
 - b. osoba będąca rodzicem/opiekunem prawnym dziecka w wieku od 6 miesięcy do lat 3,
 - c. osoba deklarująca chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem, będąca:
 - i. osobą pozostającą bez pracy (ale nie przebywającą na urlopie wychowawczym), znajdującą się poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3 [+ 10 pkt] (oświadczenie kandydata) lub
 - ii. osobą pracującą opiekującą się dzieckiem do lat 3, będącą w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywającą na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym [+5 pkt] (oświadczenie kandydata).
2. W procesie rekrutacji **pod uwagę będą brane również kryteria dodatkowe:**
 - a. osoba samotnie wychowująca dziecko + 5 pkt (oświadczenie kandydata)
 - b. uczestnik projektu posiadający dziecko niepełnosprawne + 4 pkt (orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka)
 - c. uczestnik projektu, który jest osobą niepełnosprawną + 3 pkt (orzeczenie o niepełnosprawności kandydata)
 - d. uczestnik projektu posiadający więcej niż 3-kę dzieci + 2 pkt (oświadczenie kandydata o ilości członków w rodzinie).
3. Kryteria rekrutacyjne uwzględniają charakterystykę grupy docelowej, zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.
4. W ramach projektu łącznie wsparciem objętych zostanie 40 osób:
 - a. 20 osób, które w chwili przystąpienia do projektu pozostają bez pracy
 - b. 20 osób, które w chwili przystąpienia do projektu są zatrudnione i przebywają na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim.
5. Warunkiem udziału w Projekcie oraz skorzystania z oferowanego w jego ramach wsparcia jest zakwalifikowanie danej osoby przez Komisję rekrutacyjną do grona Uczestników projektu i podpisanie przez Uczestnika/Uczestniczkę deklaracji udziału w projekcie, umowy uczestnictwa, oświadczeń oraz potwierdzenia faktu spełnienia obligatoryjnych kryteriów rekrutacyjnych.
6. Osoba, która spełniła warunki udziału w projekcie staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie (podpisanie deklaracji uczestnictwa następuje w dniu otrzymania pierwszego wsparcia w Projekcie).
7. W przypadku gdy w wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi wśród Kandydatów remis (wystąpią zgłoszenia z taką samą ilością otrzymanych punktów), o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniły obligatoryjne kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.



§5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, jawny i na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów zgodnie z zasadą równych szans, niedyskryminacji żadnej z płci oraz pełnej dostępności osób niepełnosprawnych do Projektu.
2. Proces rekrutacji podzielony będzie na edycje:
 - a. edycja pierwsza: od 1 do 25 sierpnia 2017 oraz w przypadku wolnych miejsc w żłobku
 - b. edycja uzupełniająca od 1 września 2017 r., która trwać będzie w sposób ciągły tzn. dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą przez cały okres realizacji projektu.
3. Rekrutacja do udziału w Projekcie oparta jest na akcji informacyjno-promocyjnej polegającej m.in. na:
 - a. dystrybucji plakatów oraz ulotek
 - b. zamieszczeniu informacji w Internecie, w tym na stronie internetowej żłobka
 - c. zorganizowaniu spotkania/ń informacyjnych w budynku żłobka dla wszystkich zainteresowanych.
4. **Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie** dokonuje swojego **zgłoszenia poprzez wypełnienie i złożenie** Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z załącznikami:
 - a. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów formalnych
 - b. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów dodatkowychZgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w Biurze projektu osobiście, drogą pocztową, mailową lub za pośrednictwem pracownika.
5. Termin przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych uzależniony będzie od rodzaju edycji rekrutacji. Ich czas może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, a daty przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych podawane będą na stronie internetowej żłobka.
6. Po zamknięciu listy zgłoszeń w ramach danej edycji rekrutacji, Komisja rekrutacyjna w terminie do 5 dni roboczych sporządzi listę podstawową Rodziców, których dzieci zostaną przyjęte do żłobka oraz listę rezerwową Rodziców (lista podstawowa, lista rezerwowa) kierując się kryteriami i wagami punktowymi zawartymi w §3 Regulaminu oraz kolejnością wpływu dokumentów rekrutacyjnych (kryterium uzupełniające).
7. Edycja uzupełniająca rekrutacji będzie to tzw. rekrutacja ciągła - prowadzona na bieżąco przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kryteria i wagi punktowe zawarte w §3 Regulaminu. Komisja Rekrutacyjna będzie się zbierać raz w miesiącu i nie wcześniej, niż 20 dni po zakończeniu poprzedniego spotkania Komisji Rekrutacyjnej. Rozpatrywane będą wszystkie zgłoszenia z danego okresu, które wpłynęły do godziny 15:00 dnia, w którym zbierze się Komisja Rekrutacyjna.
8. O zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do Uczestnictwa w Projekcie decydować będzie spełnienie przez nich/nie kryteriów formalnych-obligatoryjnych, warunkujących udział w Projekcie oraz liczba punktów przyznana za spełnienie kryteriów dodatkowych. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
9. W przypadku większej ilości kandydatów/kandydatek zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, decyzją Komisji Rekrutacyjnej na liście

podstawowej zostaje umieszczona osoba z listy rezerwowej, według kolejności w jakiej znajdują się na liście rezerwowej.

10. **Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie** przez Komisję Rekrutacyjną **zobowiązane są do podpisania i dostarczenia w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia następujących dokumentów:**
 - a. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - b. Umowę uczestnictwa w projekcie „Uśmiechnięty Maluszek = Szczęśliwy Rodzic” (Załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - c. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4 do Regulaminu)
 - d. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności (Załącznik nr 5 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami:
 - Zaświadczenie od Pracodawcy – na wzorze załączonym do regulaminu (Załącznik nr 6 do Regulaminu) lub formie stosowanej przez pracodawcę lub
 - Oświadczenie uczestnika lub zaświadczenie z Urzędu Pracy - na wzorze załączonym do regulaminu (Załącznik nr 7 do Regulaminu) lub formie stosowanej przez Urząd Pracy
 - e. pozostałe dokumenty niezbędne do pozostawienia dziecka pod opieką w żłobku (ankieta o dziecku, upoważnienie do odbioru dziecka, zgoda na uczestniczenie dziecka w zajęciach dodatkowych, opinie lekarskie itp) – (jeżeli dotyczą).
11. W przypadku niespełnienia zapisów pkt. 10 zakwalifikowany Uczestnik/Uczestniczka zostanie skreślony/a z listy podstawowej, a na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego/jej danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) wyłącznie w celu realizacji Projektu „Uśmiechnięty Maluszek = Szczęśliwy Rodzic”.
13. Podanie danych przez Uczestnika Projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
14. Dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest dzień podpisania deklaracji udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę.
15. Komisja rekrutacyjna po odbytym każdorazowo posiedzeniu sporządza protokół.

§6

Obowiązki Beneficjenta- organu prowadzącego żłobek

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a. sprawowania opieki nad dzieckiem Uczestnika/czki projektu, odpowiednio do jego wieku i potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, Statutu oraz Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b. realizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w żłobku,

- c. zapewnienie dziecku wyżywienia w postaci 5 posiłków dziennie; śniadanie, deser, 2 daniowy obiad, oraz podwieczorek,
- d. zapewnienie dziecku dodatkowych zajęć edukacyjnych (rytmika, logopedia, zajęcia integracyjno-edukacyjne w Sali zabaw)
- e. zapewnienia możliwości korzystania potrzebującego dziecka z opieki oligofrenopedagoga.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Osoba, która podpisała Deklarację udziału w projekcie staje się Uczestnikiem/Uczestniczką, któremu/której przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia do dnia zakończenia projektu,
 - b. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka (rodzic/opiekun prawny) projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, statutu żłobka, a w szczególności dziennego czasu pracy żłobka,
 - b. osobistego przyprowadzania dziecka do żłobka i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej. Pracownik żłobka jest upoważniony do każdorazowego zweryfikowania tożsamości osoby, na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, odbierającej dziecko ze Żłobka,
 - c. przyprowadzenia do żłobka dziecka zdrowego,
 - d. informowania opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej trzech dni,
 - e. terminowego uiszczania do 10 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty w wysokości 231 zł, gotówką lub przelewem bankowym na wskazany numer rachunku bankowego w Banku Pekao S.A. 04 1240 5123 1111 0000 5191 0969 (tytułem : Imię i Nazwisko dziecka)
 - f. bieżącego informowania o zmianie danych osobowych,
 - g. **dostarczenia dokumentów potwierdzających powrót na rynek pracy lub fakt poszukiwania pracy do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie (zaświadczenie od pracodawcy, z Urzędu Pracy)**
 - h. do wypełniania ankiet, formularzy, list obecności itp przez cały czas trwania projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu może skorzystać w odbywających się na Sali Zabaw lub żłobku:
 - a. dni integracyjno - adaptacyjnych, polegających na wspólnym uczestniczeniu rodzica z dzieckiem w poznawaniu nowego otoczenia oraz opiekunów,
 - b. warsztatów integracyjno – aktywizacyjnych, mających na celu poinformowanie o różnorodnych możliwościach poszukiwania pracy, aktywizacji zawodowej i uczestnictwa w projektach, które pomagają w jej znalezieniu



§8

Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie Uczestnika należy złożyć w siedzibie Biura Projektu.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania przez Uczestnika niniejszego Regulaminu, statutu żłobka oraz powszechnie obowiązujących zasad współżycia społecznego,
 - b. zalegania z płatnościami za pobyt dziecka w żłobku za okres powyżej jednego miesiąca,
 - c. nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności,
3. Uczestnik może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej, a Uczestnik ten jest zobowiązany w nieprzekraczalnym terminie 4 tygodni od chwili opuszczenia Projektu, do dostarczenia dokumentów opisanych w §7, pkt.3, ppkt. „g”.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2018 r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu, lub jego aktualizacji/zmiany.
2. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować na stronie internetowej żłobka.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Żłobka.
5. Uczestnik pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności

Załącznik nr 6 – Zaświadczenie o pobycie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia



Załącznik nr 8 – Wniosek o udział w dniu adaptacyjnym

Załącznik nr 9 – Rezygnacja z udziału w projekcie